

Photo d’identité récente

**CONVENTION D’HEBERGEMENT**

**SUPERIEUR**

**ANNEE SCOLAIRE**

**2025-2026**

Boulevard du Roi Albert, 1

7500 Tournai

Tel : (0032) 069/23.24.26

A Compléter par les parents, la personne légalement responsable de l’interne ou l’étudiant(e) majeur(e).

1. **RENSEIGNEMENTS D’IDENTITE[[1]](#footnote-1)**
2. IDENTITE DE L’ETUDIANT(E)

NOM : ……………………………………….………………….……… PRENOM : ……………………………………………………………………. SEXE : M - F

NATIONALITE : ………………………………..…………………… LIEU ET DATE DE NAISSANCE : …………………………..…………………….…………………….

DOMICILE DE L’ETUDIANT(E)

RUE : ……………………………………………………….……………………………………………..………………………… N° : …………………….

CP : ……………………………. VILLE : ……………………………………..………………………… PAYS DE RESIDENCE : ……………………..…………………………

N° GSM : …………………………………………………………………. TEL : ……………………….…………………..…………………………….

ADRESSE MAIL : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………

1. IDENTITE DE L’ETABLISSEMENT D’ENSEIGNEMENT
2. IDENTITE DE(S) LA PERSONNE(S) INVESTIE(S) DE L’AUTORITE PARENTALE

NOM PRENOM TELEPHONE GSM/PORTABLE

PÈRE : ……………………………….. …………..……………………. ……..…..………………………… ………………………………….

MERE : ……………..……………….. …………..……………………. …………………………………… ………………………………….

AUTRE : ……………………………….. ………………………………… ……………………………………. ………………………………….

**Email pour envoi courriel :** ………………………………………………………………………….. ....................................................................

**Responsable(s) du paiement de la pension** :

Nom – Prénom : ………………………………………………………………………………………..

Adresse : RUE : ………………………………………………………………….…………………………………….………… N° : …………………….

CP : ………………………………. VILLE : ………………………..……………………………… PAYS DE RESIDENCE : …………………….……………………………..

(C’est à cette adresse que seront envoyés les courriers et facturations)

Compte financier **(1)** : IBAN : ……………………………………………..………………………………….. BIC : ……………………………………………

Nom – Prénom : ……………………………………………………………………..……………….

Adresse : RUE : …………………………………………………………………..……………………………………………… N° : …………………….

CP : ………………………………. VILLE : ………………………………………………………… PAYS DE RESIDENCE : ………………….………………………..

(C’est à cette adresse que seront envoyés les courriers et facturations)

Compte financier **(1)** : IBAN : …………………………………………………………...…………………….. BIC : ………………………………

Nom – Prénom : …………………………………………………………………………………….

Adresse : RUE : ………………………………………………………………..………………………………………………… N° : …………………….

CP : ………………………………. VILLE : ………………………………..………………………… PAYS DE RESIDENCE : ……………………………………..

(C’est à cette adresse que seront envoyés les courriers et facturations)

Compte financier **(1)** : IBAN : ………………………………………………………………………………….. BIC : ………………………………

**Personne(s) à appeler en cas d’urgence** :

Nom – Prénom : …………………………………………………………………………………. Lien de parenté : …………………………………….……………

Tel : ………………………….………………………. GSM/PORTABLE : ……………………………………………

Nom – Prénom : ………………………………………………………………………………. Lien de parenté : …………………………………….……………

Tel : ………………………………………………..…. GSM/PORTABLE : ……………………………………………

Institution / Autre : ………………………………………………………………….………. Titre : ……………….………………………..………

Tel : ……………………………………………..……. GSM/PORTABLE : ……………………………………………

**Nom, prénom de l’étudiant(e) majeur(e) ……………………………………………………………………………….**

**Signature de de l’étudiant(e) majeur(e) pour autorisation d’appeler les personnes mentionnées:**

Autre(s) enfant(s) interne(s) dans l’institution (donnant droit à une réduction de 5%)

OUI - NON

***(1) Toutes modifications de vos coordonnées bancaires nécessitent de compléter, dater et signer la page 2/9 de la dite convention.***

1. **FICHE SANTE**

En cas d’affection médicale chronique, les parents ou l’étudiante majeure sont invités à nous transmettre une attestation écrite du médecin.

La fiche santé (et éventuellement le certificat médical) et les remarques ou informations à communiquer à l’équipe éducative pouvant être utiles au bon encadrement de l’étudiant(e) doivent être communiquées par une enveloppe séparée portant l’intitulé **« CONFIDENTIEL »** à :

**RPO Nursing Tournai – Internat Provincial Mixte**

**A l’attention du secrétariat**

**Administratrice d’Internat**

(Enveloppe à déposer au bureau d’accueil auprès de l’éducateur)

Ces informations seront traitées dans le respect des exigences imposées par le RGPD en vue d’en assurer la sécurité et la confidentialité.

1. **INFORMATIONS GENERALES**

Tout(e) étudiant(e) doit être régulièrement inscrit(e) au premier jour de la reprise des cours dans une institution d’enseignement.

Le prix de la pension est fixé annuellement par le Collège provincial du Hainaut. Pour l’année scolaire 2025-2026 il s’élève **à 3.235.10 €** pour les étudiant(e)s de l’enseignement supérieur.

L’étudiant(e) dont l’inscription est valable recevra, dès son arrivée le règlement général d’ordre intérieur des internats provinciaux, la politique de confidentialité relative aux traitements de données à caractère personnel, les modalités pratiques propre à l’ internat ainsi qu’un état des lieux que l’étudiant inscrit ou la personne investie de l’autorité parentale s’engage à remplir, signer et respecter.

1. **MODES DE PAIEMENTS**

**Pour l’année académique 2025-2026, le prix de la pension** est fixé à **3.235.10 €** pour les étudiant(e)s de l’enseignement supérieur.

La pension annuelle doit être payée en respectant une des 2 modalités suivantes :

* ***Modalité 1 :***

La pension annuelle est payée en un seul versement bancaire avant la rentrée scolaire (le 16 septembre pour l’enseignement supérieur).

* ***Modalité 2 :***

La pension annuelle est payée en 10 versements bancaires et elle s'effectue mensuellement sur base du tarif annuel repris dans le tableau ci-dessous. Cette méthode de calcul tient compte du nombre officiel de jours ouvrables durant l’année scolaire.

Le nombre de journées de fonctionnement au cours de l'année académique 2025-2026 est calculé à **173 jours** et réparti de la manière suivante :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Septembre: |  |  |  **12** | jours |  | Février : | **15** | jours |
| Octobre : |  |  | **18** | jours |   | Mars : | **22** | jours |
| Novembre : |  |  | **19** | jours |  | Avril : | **17** | jours |
| Décembre : |  |  | **15** | jours |  | Mai : | **13** | jours |
| Janvier :  |  |  | **20** | jours |  | Juin : | **22** | Jours |

Les tarifs journaliers = Tarifs annuels = 3.235.10 = 18,70 €

 173 173

**Tarif mensuel :**

Tarifs mensuels = (Nombre de jours mensuels) x (Tarif journalier)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Périodes | Jours | Tarif journalier | Tarifs mensuels |
| Septembre | 12 | 18,70 € | 224.40 € |
| Octobre | 18 | 18,70 € | 336.60 € |
| Novembre | 19 | 18,70 € | 355.30 € |
| Décembre | 15 | 18,70 € | 280.50 € |
| Janvier | 20 | 18,70 € | 374.00 € |
| Février | 15 | 18,70 € | 280.50 € |
| Mars | 22 | 18,70 € | 411.40 € |
| Avril | 17 | 18,70 € | 317.90 € |
| Mai | 13 | 18,70 € | 243.10 € |
| Juin | 22 | 18,70 € | 411.40 € |
| **Total annuel** | **173** |  | **3.235.10 €** |

**Une facture signée par le receveur de la régie sera établie et transmise préalablement à l’échéance.**

1. **MODALITES PRATIQUES**
	1. Le prix de l’internat
* La pension est payée selon les modalités suivantes : soit à l’année en un seul versement bancaire, soit en 10 versements bancaires.
* Quellle que soit la date de la rentrée à l’internat, le montant du 1er versement (septembre) repris dans le tableau en page 4 est toujours dû intégralement.
* Tout mois entamé est dû intégralement, y compris le mois de juin.
* Le paiement des pensions doit s’effectuer par virement bancaire. Lors de vos virements bancaires, veuillez indiquer les nom et prénom de l’étudiant(e). Le premier versement doit s’effectuer au plus tard avant la 1ère nuit sur le compte bancaire BE25 0682 0643 1282. La dernière mensualité doit impérativement être payée au plus tard pour le 10 juin. Nous n’acceptons ni les chèques, ni les chèques circulaires, ni les paiements en liquide.
* Les frais pour transaction bancaire internationale ne sont pas supportés par l’internat. Afin que le montant de la pension nous parvienne net de toute charge, il vous appartient d’aviser votre organisme financier lors du paiement que les frais sont à charge du donneur d’ordre. Toutefois, votre banquier pourra vous dispenser du paiement de ces frais si vous lui fournissez nos références bancaires reprises ci-dessous :

Coordonnées de l’internat en Belgique

 RPO Nursing Tournai

Internat Provincial Mixte

 Boulevard du Roi Albert, 1

 B-7500 Tournai

 (0032)069/23.24.26

 Coordonnées de l’institution financière en Belgique

 BELFIUS BANQUE

 Rue Royale, 105

 B-7500 Tournai

 (0032)069/89.11.60

 Références bancaires

 N° de compte : 068-2064312-82

 IBAN : BE25 0682 0643 1282

 BIC : GKCCBEBB

 5.2. Provision pour dommages, dégâts et/ou perte

* L’inscription sera réellement confirmée après le versement d’une provision pour dommages, dégâts et/ou perte s’élevant à un montant de 250 €.
* Lorsque l’étudiant(e) quitte définitivement sa chambre et au plus tard le dernier jour d’ouverture de chaque année scolaire, la provision sera restituée après l’état des lieux de la chambre et remise de la clef pour autant qu’il n’y ait pas eu de dégradation, perte de clef, etc… ET uniquement si tous les versements mensuels ont été payés dans leur intégralité.

5.3. Remise et réduction

* Une remise de 5% sera accordée aux frères et sœurs d’un(e) élève interne losqu’ils (elles) sont inscrit(e)s dans le même internat. Si ce(s) dernier(s) ne relève(nt) pas du même niveau d’enseignement, la réduction est accordée sur le prix de la pension le plus élevé.
* Si un élève quitte définitivement l’internat en cours d’année scolaire, une partie de la pension annuelle ne sera pas due suivant les modalités définies dans le « Règlement général d’ordre intérieur des internats provinciaux, à l’exception des internats exclusivement réservés aux étudiants de l’enseignement supérieur » en son article 52.
* L’abandon de chambre doit être confirmé par courrier recommandé avec aucusé de réception à l’Administrateur d’internat au plus tard 30 jours calendrier avant la date de départ.
* La pension annuelle est due contractuellement dans son intégralité.

Un(e) étudiant(e) de l’enseignement supérieur absent(e) de l’internat pour raison de certificat médical ou de stage ne sera pas remboursé(e) de la partie de la pension proportionnelle à la ou les période(s) d’absence (Conformément à l’article 51 du « Règlement général d’ordre intérieur des internats provinciaux, à l’exception des internats exclusivement réservés aux étudiants de l’enseignement supérieur »).

* 1. Situations particulières :
* L’internat est fermé pendant les congés scolaires, vacances, jours fériés, …

Toutefois, en accord avec l’Administrateur d’internat, une ouverture exceptionnelle peut être possible (stages, …) moyennant une demande écrite et justifiée.

Les présences seront facturées en supplément au tarif journalier.

* En cas de situtation exceptionnelle (ex : Covid-19), sur base d’une décision du Collège provincial, la facturation pourrait s’effectuer au tarif journalier défini en fonction des présences effectives.
* Une/des journée(s) de cours en distanciel ne promérite(nt) pas le droit à un remboursment pour cette/ces journées.
	1. Inscription définitive après :
* Inscription définitive dans une des écoles reconnues par notre internat.
* Dossier d’inscription de l’internat dûment rempli, daté et signé par les responsables.
* Paiement de la provision et du premier versement.
* Présentation de la carte d’identité en vue de joindre une copie recto au dossier.

**Récapitulatif des paiements et informations bancaires**

Le montant de la pension qui s’élève à 3.235.10 € est calculé sur l’ensemble de l’année scolaire (du premier jour de cours au dernier jour ouvrable de juin) et doit être aquitté anticipativement selon les modalités suivantes :

|  |
| --- |
| **Règlement de la pension à l'année** |
| Provision  | 250 € | A payer avant le 1er septembre |
| Pension | 3.235.10€ | A payer avant le 1er septembre |

|  |
| --- |
| **Règlement de la pension en 10 mensualités** |
| Provision | 250 € | A payer avant le 1erseptembre |
| Pension  | 224.40 € | A payer avant le 1er septembre  |
|   | 336.60 € | A payer avant le 10 octobre |
|   | 355.30 € | A payer avant le 10 novembre |
|   | 280.50 € | A payer avant le 10 décembre |
|  | 374.00 € | A payer avant le 10 janvier |
|  | 280.50 € | A payer avant le 10 février |
|  | 411.40 € | A payer avant le 10 mars |
|   | 317.90 € | A payer avant le 10 avril |
|   | 243.10 € | A payer avant le 10 mai |
|   | 411.40 € | A payer avant le 10 juin |

Les frais pour transaction bancaire internationale ne sont pas supportés par l’internat. Afin que le montant de la pension nous parvienne net de toute charge, il vous appartient d’aviser votre organisme financier lors du paiement que les frais sont à charge du donneur d’ordre. Toutefois, votre banquier pourra vous dispenser du paiement de ces frais si vous lui fournissez nos références bancaires reprises ci-dessous :

Coordonnées de l’internat en Belgique

 RPO Nursing Tournai

Internat Provincial Mixte

 Boulevard du Roi Albert, 1

 B-7500 Tournai

 (0032)069/23.24.26

 Coordonnées de l’institution financière en Belgique

 BELFIUS BANQUE

 Rue Royale, 105

 B-7500 Tournai

 (0032)069/89.11.60

 Références bancaires

 N° de compte : 068-2064312-82

 IBAN : BE25 0682 0643 1282

 BIC : GKCCBEBB

1. **PRISE DE CONNAISSANCE DES DIFFERENTS REGLEMENTS ET ENGAGEMENT A PAYER**

Je sousigné(e) ………………………….…………………………………………………… Père, Mère, Personne responsable, Elève majeur(e) (biffer les mentions inutiles) de l’élève ………………………….…………………………………………. inscrit(e) en qualité d’interne à l’établissement susmentionné :

* déclare avoir pris connaissance du montant de la pension pour l’année scolaire 2025-2026 lequel s’élève à 3.235.10 €, du montant de la provision qui s’élève à 250 € ainsi que des modalités de paiement.
* M’engage à effectuer les paiements susmentionnés.
* Déclare avoir pris connaissance ou m’engage à prendre connaissance du « Règlement général d’ordre intérieur des internats provinciaux, à l’exception des internats exclusivement réservés aux étudiants de l’enseignement supérieur ».
* Déclare avoir pris connaissance ou m’engage à prendre connaissance des modalités pratiques propres à l’internat et à les respecter.
* Déclare avoir pris connaissance ou m’engage à prendre connaissance de la « Politique de confidentialité relative à la protection des données à caractère personnel ».



 Mélanie DUMOULIN Sarah TOEBAT Aurélie Sauvage

 Comptable de régie Receveuse de régie Administratrice d’internat

 Administratrice de régie

1. 1. Joindre une copie recto de la carte d’identité ainsi qu’une attestation de domicile. Tout changement relatif à la situation administrative de l’étudiant doit être communiqué dans un délai de 15 jours calendriers. [↑](#footnote-ref-1)