MODALITES DE CAPITALISATION DES UNITES D'ENSEIGNEMENT
DE LA SECTION : TECHNICIEN DE BUREAU
71 55 01 S20 D2

2ème NIV

Initiation à la comptabilité appliquée
60 p.

Eléments de droit civil
40 p.

Eléments de législation sociale
40 p.

Province de Hainaut

ipeps Wallonie picarde Promotion sociale Tournai - Leuze

Bases de communication appliquée au secteur tertiaire
100 p.

Courrier d'affaires
40 p.

Prise de notes rapide et support technique
120 p

Initiation à la dactylographie et au traitement de textes
80 p.

Traitement de textes
120 p.

Dactylographie
60 p.

Connaissance de l'entreprise
40 p.

Stage : Technicien de bureau
120 /20 p.

Eléments de bureautique
120 p.

Compléments de bureautique
80p.

Techniques d'accueil et organisation de bureau
40 p.

Techniques approfondies de secrétariat
100 p

Techniques d'accueil et organisation de bureau
40 p.

Langue : …. Technicien de bureau - UE1
100 p

Langue :… Technicien de bureau – UE 2
100 p

Epreuve intégrée de la section « Technicien de bureau »
80 /20 p.

06-06-2025