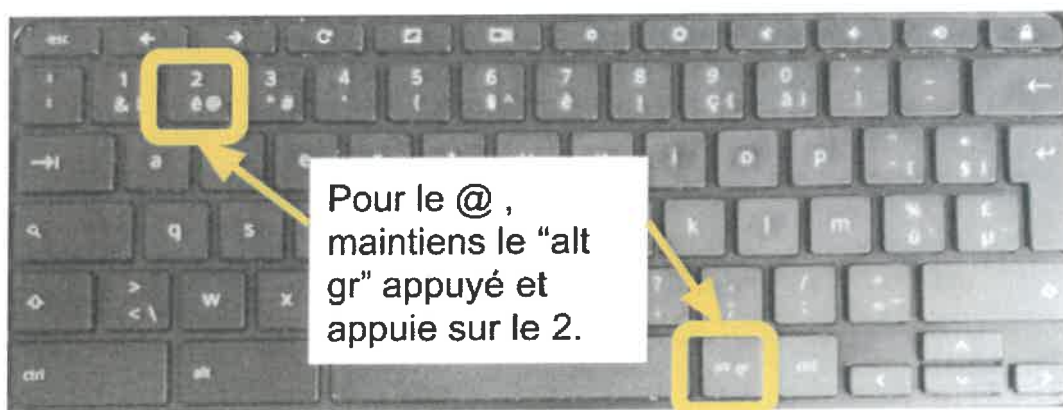
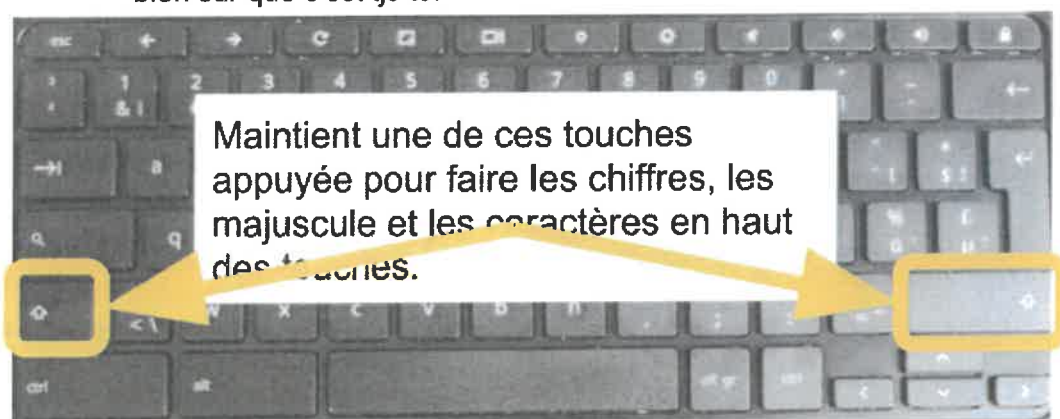


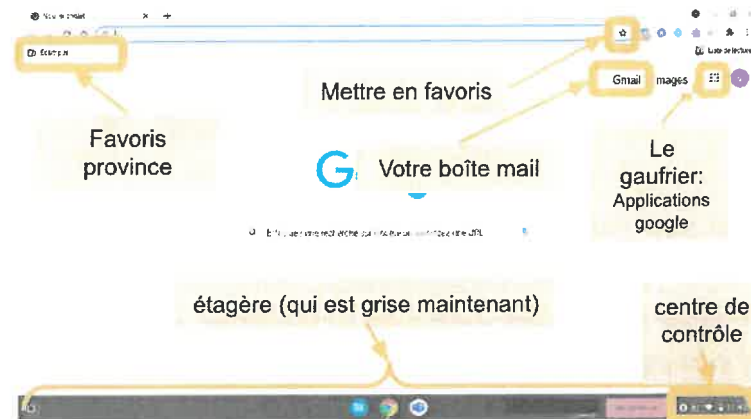
Guide essentiel pour l'utilisation de ton Chromebook ?

En cas de problème, panne, perte, etc. : préviens également rapidement le responsable Chromebook de ton école, qui t'aideront à résoudre le problème, tu peux les joindre via l'adresse mail: pascal.monoyer@eduhainaut.be

Dès le moindre problème, signale-le aux référents numériques: par mail à barbara.alonzo@eduhainaut.be ou tristan.moresi@eduhainaut.be.

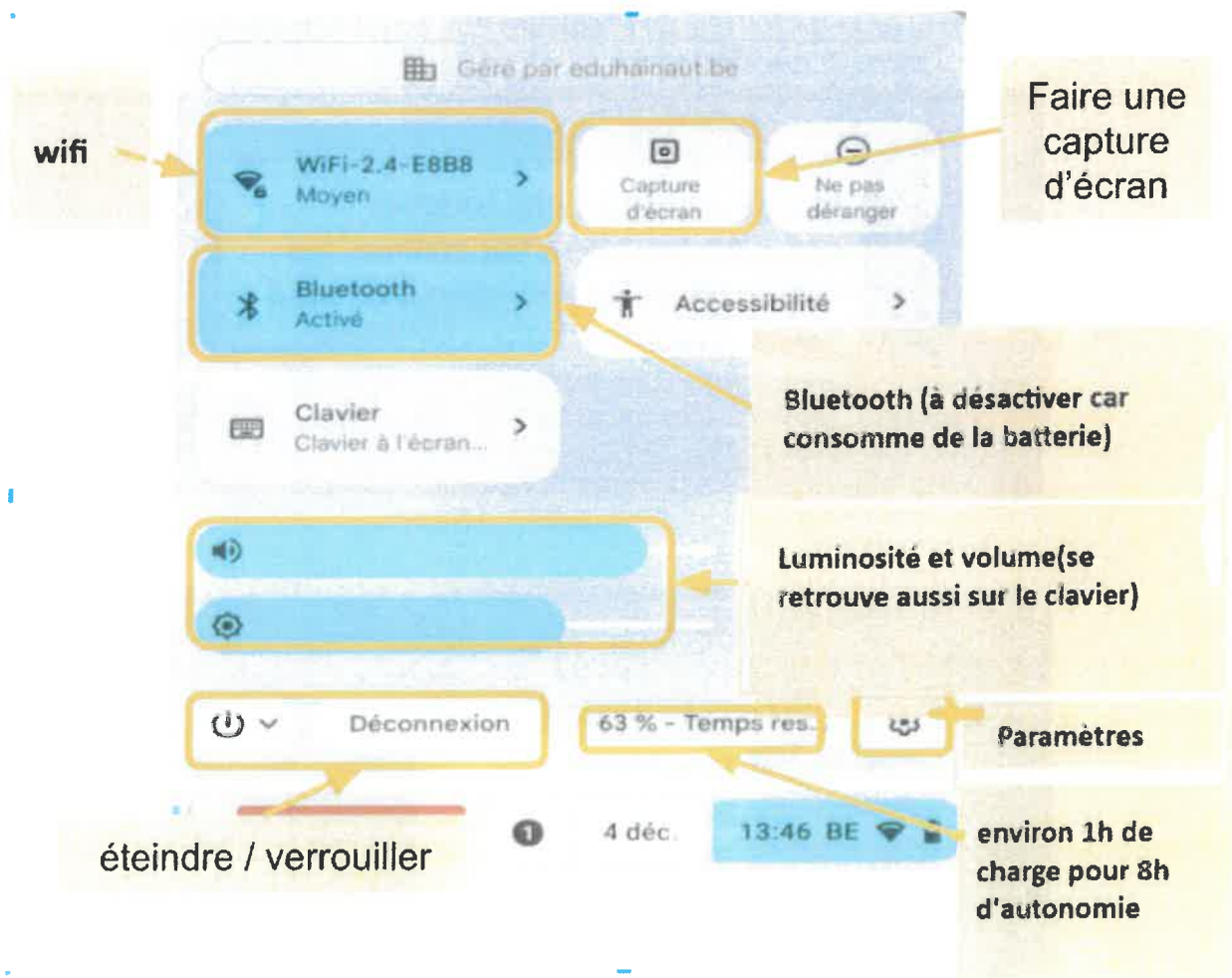
- 1) A la première connexion, il te faut encoder ton adresse mail prénom.nom@eduhainaut.be (2X pour être sûr que c'est bien toi). Puis ton mot de passe. Et enfin tu dois lire les conditions et les accepter. (si tu as loupé ton mot de passe une fois, il te le redemande encore pour être bien sûr que c'est tjs toi)





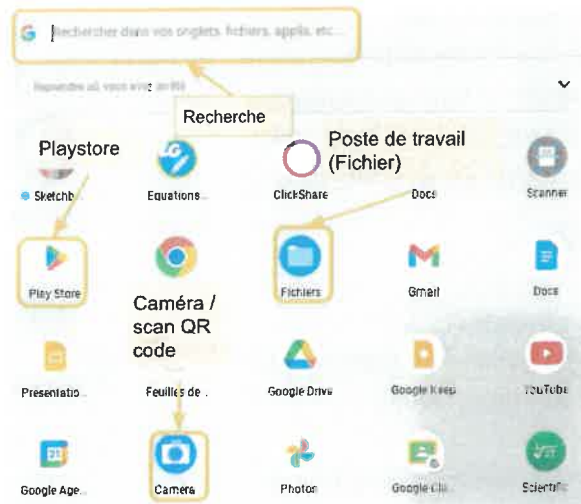
Centre de contrôle

(Clique dessus pour l'ouvrir)



Etagère

(ouvre-la en cliquant sur le rond en bas à gauche de l'écran)



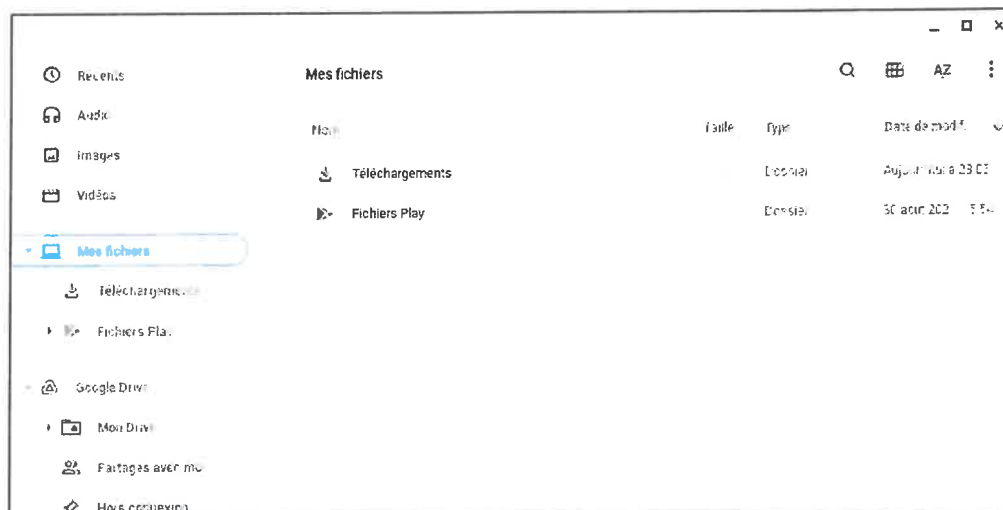
Pour épingler une application sur l'étagère réduite : pose ton doigt dessus et glisse-la dans la barre en bas de l'écran ou appuie longtemps sur l'écran et ensuite sélectionne "épingler sur l'étagère".

Exemple :



L'application "fichier"

C'est via cette application que tu pourras trouver les fichiers d'une clé USB par exemple.



Le gaufrier ☰

(situé en haut à droite d'une page Google)

Il te permet d'accéder aux applications Google.

Drive = Ton espace de stockage de Google situé dans le "Cloud": c'est un espace de stockage accessible via internet et qui n'utilise donc "pas" d'espace
Ta boîte mail

Classroom: plate-forme d'apprentissage où les enseignants postent leurs activités/cours

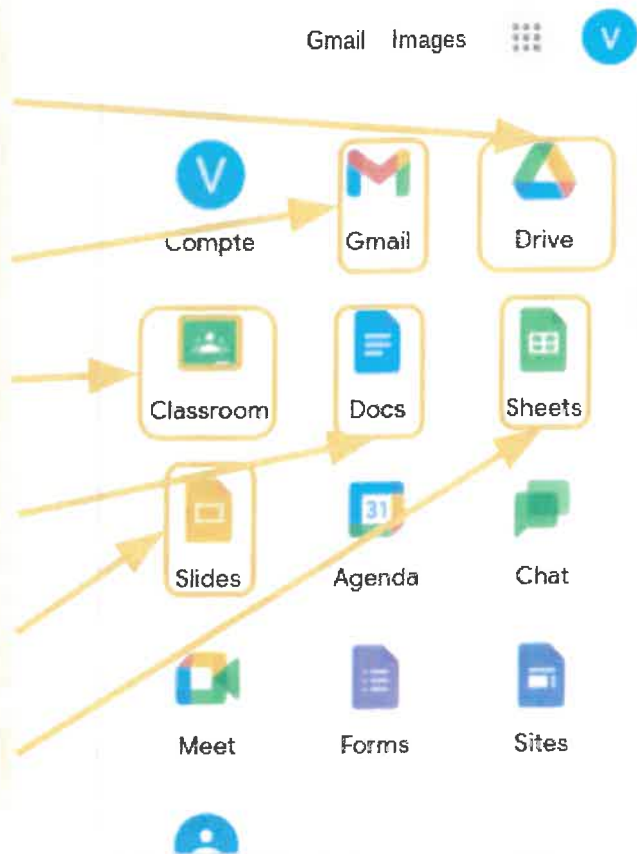
Traitement de texte (équivalent de Word chez microsoft)

Programme de présentation (équivalent de PowerPoint chez microsoft)

Feuille de calcul (équivalent de Excel chez microsoft)

et + encore

... (notamment Youtube)



Les favoris Ecampus et ta boîte mail.

Clique ici

- Ecampus
- Ecampus Eduhainaut et Valves
- Gmail Eduhainaut
- Webmail Eduhainaut (Outlook)
- Projet Voltaire
- Suite d'outils Office365 en ligne (Outlook, Word, Onedrive, etc.)
- Etudier en Hainaut
- Changement mot de passe eCampus.
- Aide en ligne
- Chaîne Youtube EducIT (tutos)

Ta boîte mail (eduhainaut.be)

Si tu as besoin d'aide avec le Chromebook et ses applications.

Gmail Rechercher dans toutes les conversations

Nouveau message Cliquez ici pour créer un mail

Messagerie

- Boîte de réception 4
- Messages suivis
- En attente

Discussions

Aucune conversation
Demarrer une discussion

Espaces

Aucun espace pour le moment
Créer ou rechercher un espace

Visioconférences

Premiers pas avec Gmail

- Personnaliser votre boîte de réception
- Définir une signature

Google

- L'équipe Gmail
- L'équipe Gmail

Alerte de sécurité - Nouvelle conne

Téléchargez l'application Gmail off

Conseils d'utilisation de votre nouv



Classroom



Classroom

Pour afficher le menu →

1ère inscription à un cours →

Rejoindre un cours →

A faire

retour à l'accueil →

Pour visualiser le travail à faire mais aussi les travaux non faits et les travaux terminés →

A faire →

Attribué **Manquant** **Terminé**

Toutes les classes

Aucune date limite 38

Cette semaine 1

test pdf devoir kami
Sciences 3TQA c. afr. **Apprendre** 16:00

La semaine prochaine 0

Plus tard 0

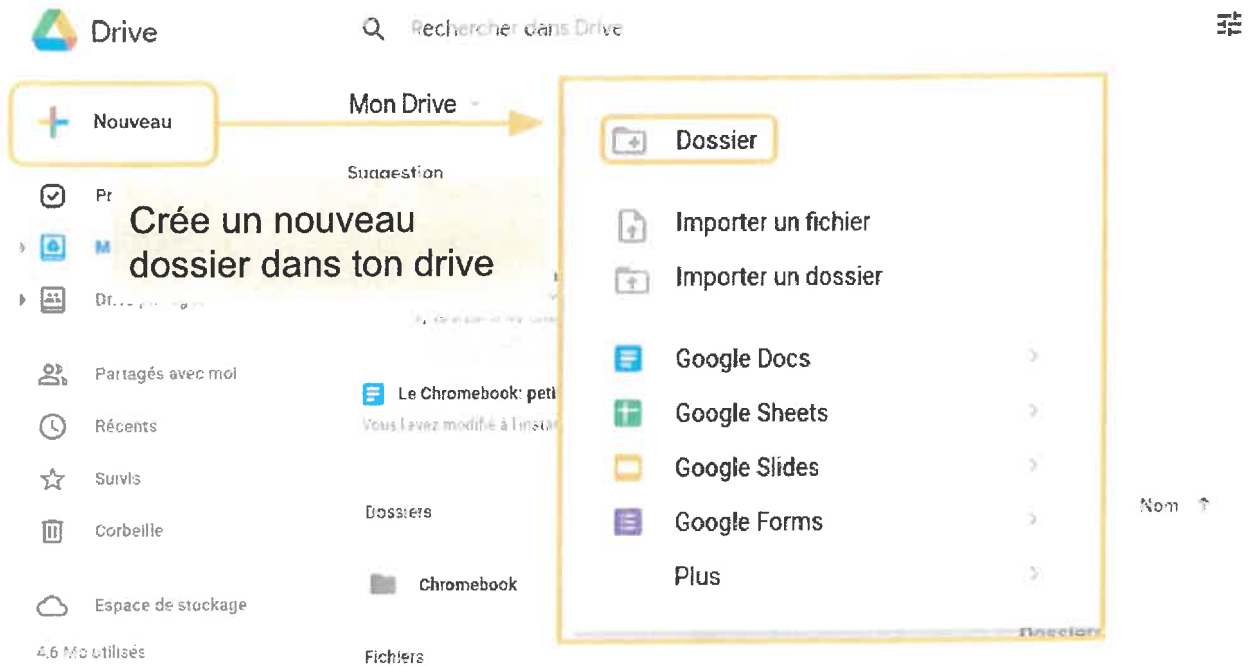
Inscrit

- N** Nos compétences numériques
- S** Sciences-3TQA-profX 21-22
- M** math test 20-21
- R** Robots Lab Atelier robotique
- F** Formation Langues Modernes
- T** test 1

Cours archivés

Paramètres

Drive + Gestes utiles

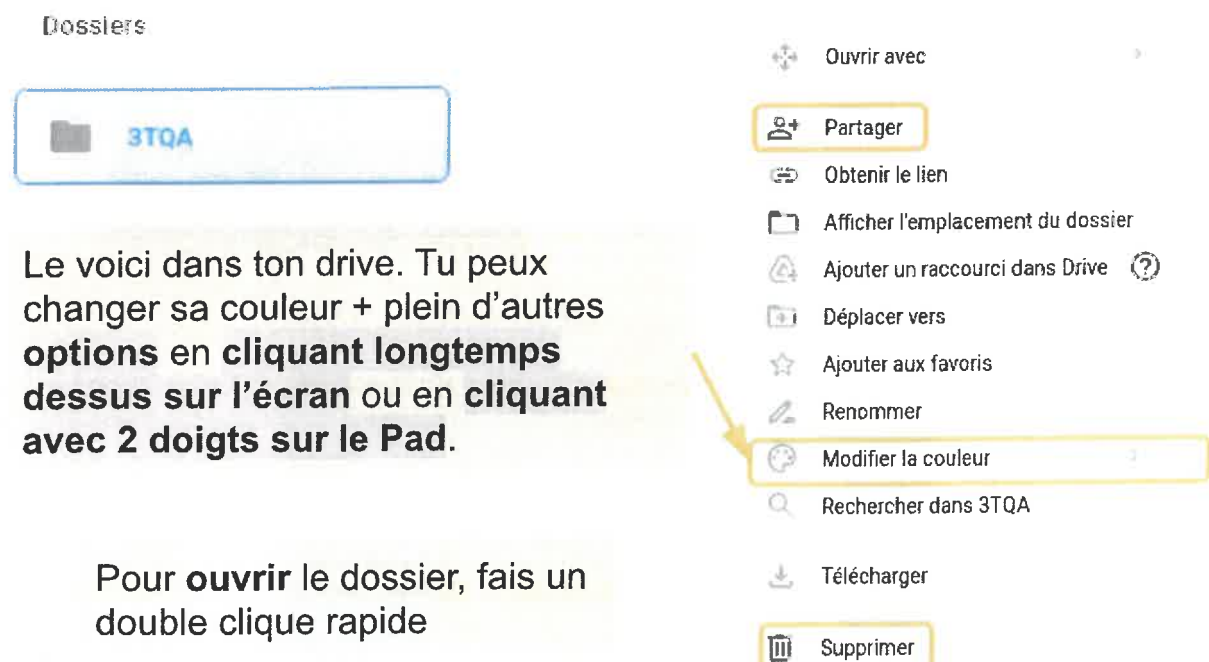


Crée un nouveau dossier dans ton drive

Nouveau dossier

3TQA

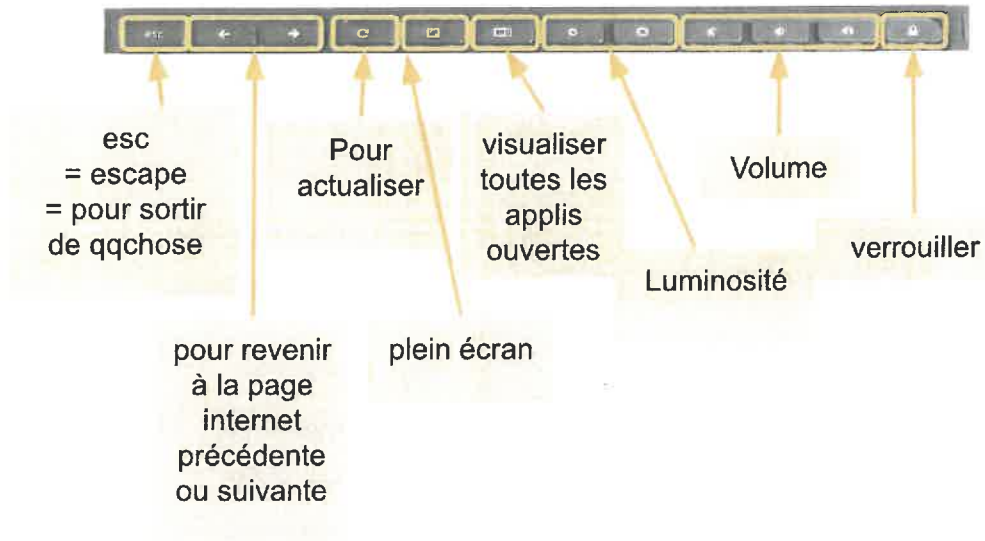
Nomme-le comme ta classe.



Le voici dans ton drive. Tu peux changer sa couleur + plein d'autres options en cliquant longtemps dessus sur l'écran ou en cliquant avec 2 doigts sur le Pad.

Pour ouvrir le dossier, fais un double clique rapide

La première rangée du clavier



Comment changer d'utilisateur ou éteindre le CB

