



Section Accueil

Nos années

3ème Travaux de bureau
4 et 5ème Collaborateur
Administratif
6ème Auxiliaire
Administratif et d'Accueil
(7ème Commune)



Que faisons-nous ?

Différentes tâches relatives à l'accueil et à la gestion administrative. Tu classeras des documents, les vérifieras, archiveras,...



Pourquoi ?

Pour réceptionner et gérer les appels, encoder et accueillir les visiteurs



Avenir

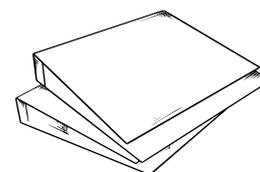
Travailler au sein d'entreprises, de bureaux ou d'administrations seul(e) ou en équipe



Institut provincial d'enseignement secondaire Léon Hurez

rue Bonne Espérance, 1

7100 La Louvière



GRILLE HORAIRE de la 4e Professionnelle

(7410) COLLABORATEUR ADMINISTRATIF PEQ

I. Formation Commune

15h

(1) EDUCATION PHYSIQUE FILLES	(EDPF2 282 CG 11 4002)	2h
(1) EDUCATION PHYSIQUE GARÇONS	(EDPM2 282 CG 11 4001)	2h
FORMATION SCIENTIFIQUE	(FOSCI 282 CG 11 1579)	2h
FRANCAIS	(FRANC 282 CG 11 1105)	3h
GEOGRAPHIE	(GEOGR 282 CG 11 5101)	1h
HISTOIRE	(HISTO 282 CG 11 5201)	1h
(2) LANGUE MODERNE : ANGLAIS	(LM1A2 282 CG 11 2304)	2h
(2) LANGUE MODERNE : NEERLANDAIS	(LM1N2 282 CG 11 2303)	2h
MATHEMATIQUE	(MATH2 282 CG 11 3101)	2h
(3) MORALE	(RELM1 282 CG 11 1019)	1h
PHILOSOPHIE ET CITOYENNETE	(CPCC1 282 CG 11 1022)	1h
(3) PHILOSOPHIE ET CITOYENNETE	(RELD1 282 CG 11 1023)	1h
(3) RELIGION CATHOLIQUE	(RELC1 282 CG 11 1011)	1h
(3) RELIGION ISLAMIQUE	(RELI1 282 CG 11 1012)	1h
(3) RELIGION ORTHODOXE	(RELO1 282 CG 11 1015)	1h
(3) RELIGION PROTESTANTE	(RELP1 282 CG 11 1014)	1h

II. Formation au Choix

2.1. Formation Optionnelle

Option de Base Groupée : COLLABORATEUR ADMINISTRATIF PEQ

18h

COURS COMMERCIAUX	(COCOM 260 CT 35 7410 1218 IT CCOM)	4h
FRANCAIS : COMPLEMENT	(FRCOM 282 CG 35 7410 1589 A FRAN)	4h
SECRETARIAT - BUREAUTIQUE	(SEBUR 260 CT 35 7410 5022 IT SECB)	0h

2.2. Activités au Choix

1h

PROBLEMES SOCIO-ECONOMIQUES	(PROSE 260 CT 55 2556)	1h
-----------------------------	------------------------	----

III . Remédiation et/ou Réorientation

IV . Remédiation Immédiate

Total : 34h

