

OPTION

Technicien(ne) en comptabilité

FILIERE

PARCOURS D'ENSEIGNEMENT QUALIFIANT (PEQ)

SUITE D'ETUDES POSSIBLE

Bachelor – Master
7TQ Complément en techniques spécialisées du tertiaire
7TQ Délégué(e) commercial(e)
7TQ Technicien(ne) en logistique
7TQ Gestionnaire des ressources naturelles et forestières
7TQ Technicien(ne) en image de synthèse
7PB Gestionnaire de très petites entreprises

DESCRIPTION DU METIER

Le(la) technicien(ne) en comptabilité exécute, en tout ou en partie, les opérations comptables courantes liées aux activités d'un service comptable, dans une entreprise, dans une fiduciaire ou dans des services publics.

Il est évident qu'à des compétences techniques, il convient d'ajouter des qualités relationnelles, de l'ordre, de la méthode, de la rigueur et de la précision dans l'organisation du travail, le respect des règles déontologiques du métier...

En outre, dans les PME, le travail de technicien(ne) en comptabilité est souvent associé au travail de secrétariat administratif.

Le métier suppose une bonne maîtrise des outils informatiques les plus courants.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

La formation s'articule autour de quelques grandes compétences :

- gérer les documents à l'entrée,
- gérer les documents à la sortie,
- gérer les documents relatifs à la TVA,
- gérer les comptes financiers,
- effectuer des opérations diverses courantes,
- participer aux travaux de fin d'exercice et/ou aux clôtures intermédiaires à partir de documents réels et sur base de consignes.

En outre, le développement de ces compétences implique la maîtrise de notions de droit (civil, commercial, des sociétés, fiscal et social), d'économie financière, d'économie générale, d'organisation et de gestion d'entreprises et d'informatique de gestion.

La maîtrise des logiciels courants en bureautique fait donc partie de la formation.

I.P.E.S. Tournai (site 1)
Boulevard Léopold, 92b
7500 Tournai

Tel : 069/45.28.70
Fax : 069/45.28.77
Courriel : ipes.tournai@hainaut.be
Internet : www.etudierenhainaut.be/wapi

**PRE-REQUIS
ESSENTIELS**

Connaissances de base en anglais et en néerlandais. Maîtrise des fonctions de base du traitement de texte. Compétences en maîtrise du clavier.

CERTIFICATION

- A l'issue de la 6^e : Obtention du certificat
- d'enseignement secondaire supérieur (CESS),
 - de qualification.

GRILLE HORAIRE

Forme d'enseignement : TECH. DE QUAL.			
Section : TECHNICIEN(NE) EN COMPTABILITE			
Année d'études	4e	5e	6e
FORMATION COMMUNE			
Religion / Morale/Philosophie et citoyenneté	1	1	1
Philosophie et citoyenneté	1	1	1
Education physique	2	2	2
Français	4	4	4
Histoire	1	1	1
Géographie	1	1	1
Mathématiques	2	2	2
Langue moderne I (anglais/néerlandais)	2	2	2
Formation scientifique	2	2	2
Education économique et sociale	/	2	2
COURS DE L'OPTION (14h)			
Cours commerciaux	6	8	8
Droit	/	2	2
Secrétariat – bureautique	2	2	2
Informatique de gestion	6	2	2
Langue moderne II (néerlandais/anglais)	2	2	2
ACTIVITE COMPLEMENTAIRE			
Mathématiques – Complément	2	/	/
Total	30	34	34