



# Plan d'actions pour le Bachelier Infirmier responsable de soins généraux faisant suite à l'évaluation programmatique de la section.

## Janvier 2025

Version 31 janvier 2025

Ce plan d'actions a été finalisé en janvier 2025 et fait suite au rapport d'évaluation programmatique de la section bachelier Infirmier Responsable de Soins Généraux.

Ce plan d'action s'intègre dans une réflexion globale pour l'ensemble des cursus et sections de notre organisation.

## Action 1 : Améliorer la communication

Actions	Niveau de priorité	Délais	Responsable ou coordinateur de l'action	Indicateurs	Avancement
<b>Externe</b>					
Créer des vidéos promotionnelles afin de faire connaître le cursus via les réseaux sociaux.	**	2023-2024	Direction, service communication de la Province	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de vidéos réalisées par section</li> <li>Nombre de visionnages sur les réseaux sociaux</li> </ul>	 Vidéos IRSG vues plus de 1500 fois en 2024
Améliorer le site web de l'école	***	Juin 2026	Direction, service communication de la Province	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de visites du site web</li> <li>Appréciation par les étudiants nouvellement inscrits</li> </ul>	 Amélioration du contenu existant réalisée. En décembre 2024, le service communication a lancé un projet pour revoir le site web « Etudier en Hainaut » dans lequel l'IPLT est hébergé.
Améliorer la visibilité de l'école (dès l'entrée du bâtiment)	***	Juin 2026	Direction, service communication de la Province	Fait	 Signalisation placée à l'intérieur et à l'extérieur du bâtiment.
<b>Interne</b>					
Organiser une revue de direction annuelle pour l'ensemble des parties prenantes	***	À partir de 2024-2025	Coordination qualité et direction	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 revue de direction organisée par année</li> <li>Satisfaction des participants</li> </ul>	 La première réunion générale de rentrée a été organisée le 15 octobre 2025. Plus de 85 % des participants sont satisfaits et très satisfaits (valeur >7/10)

Optimiser la communication vers les étudiants (eCampus) (structure, cibler les messages destinés aux étudiants)	***	Décembre 2025	Direction, équipe du Campus Numérique, personnel administratif	<ul style="list-style-type: none"> <li>Satisfaction des étudiants quant à la facilité d'utilisation et à la qualité du contenu.</li> </ul>	 <p>Projet en collaboration avec le service du Campus Numérique de la Province.</p>
Déploiement d'hyperplanning pour optimiser l'élaboration des horaires de cours et communiquer les informations relatives aux horaires et aux locaux	***	Dès 2024-2025 pour la prise en main Déploiement en 2025-2026	Directrice adjointe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboration de la totalité des horaires via la plateforme ;</li> <li>Satisfaction du personnel quant à l'utilisation ;</li> <li>Satisfaction des étudiants quant aux informations transmises.</li> </ul>	
Mettre en place un système de partage de documents et de ressources (gestion documentaire)	***	Juin 2028	Coordinatrice qualité, Direction	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de documents intégrés dans le système de gestion documentaire</li> </ul>	

## Action 2 : Développer des relations entre et avec les différentes parties prenantes

Actions	Niveau de priorité	Délais	Responsable ou coordinateur de l'action	Indicateurs / résultat attendu	Avancement
<b>Interne</b>					
Développer un plan de communication interne sur différents thèmes (SMQ, EEE notamment)	**	Permanent	Direction, coordination qualité, coordinatrice pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de lignes dans le plan de communication par an</li> </ul>	
<b>Externe</b>					
Formaliser et recenser l'intervention d'experts externes invités dans le cadre des cours.	**	2024-2025	Direction, coordination qualité, coordinatrice pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre d'experts externes invités et dans quels domaines</li> </ul>	
Déployer une communauté d' alumni	***	Dès 2024-2025	Direction, coordination qualité	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre d' alumni inscrits dans la communauté</li> <li>Nombre de publications sur le groupe</li> </ul>	 En date du 23 janvier, le groupe compte 300 membres.
Formaliser les temps de rencontre avec les partenaires professionnels accueillant les stagiaires	***	Dès 2025-2026	Direction, coordinatrices pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de réunions organisées avec les partenaires</li> </ul>	
Déployer une « démarche internationale »	*	Juin 2028	Direction, coordination pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre d'initiatives internationales</li> </ul>	 En attente d'une charte Erasmus plus » au niveau provincial pour l'enseignement supérieur pour adultes

### Action 3 : Intensifier des approches pédagogiques novatrices

Actions	Niveau de priorité	Délais	Responsable ou coordinateur de l'action	Indicateurs / résultat attendu	Commentaire
Poursuivre le développement de la simulation au sein de la section IRSG	**	Permanent	Coordinatrice pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de scénarios développés</li> <li>Nombre de scénarios disponibles</li> <li>Satisfaction des étudiants</li> </ul>	 Décembre 2024 : 2 scénarios développés
Pérenniser l'espace de parole pour les étudiants via les « cafés soignant »	***	Permanent	Conseillère pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de cafés soignants organisés</li> <li>Satisfaction des participants</li> </ul>	
Développer les lunchs pédagogiques	***	Permanent	Coordinatrice pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de lunchs pédagogiques organisés /an</li> <li>Nombre de participants</li> </ul>	
Repenser les règles de feedback après les évaluations aux étudiants	**	Décembre 2025	Coordinatrice pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> <li>À définir</li> </ul>	
Déployer (et gérer) le parcours d'intégration du nouvel enseignant	**	Septembre 2026	Directrice adjointe	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de nouveaux enseignants participant au parcours</li> </ul>	

## Action 4 : Développer une culture de la mesure

Actions	Niveau de priorité	Délais	Responsable ou coordinateur de l'action	Indicateurs / résultat attendu	Commentaire
Optimiser l'évaluation des enseignements par les étudiants	***	Dès 2023-2024	Coordinatrice qualité Direction	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taux de réponse</li> </ul>	 <p>Une évaluation globale unique en fin d'année académique est organisée pour toutes les sections 27% des étudiants IRSG ont répondu</p>
Créer des indicateurs pour les différentes activités organisées (occurrence, satisfaction, impact...)	***	Permanent, dès 2024-2025	Coordination qualité	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre d'indicateurs créés</li> </ul>	
Créer des tableaux de bord processus / activités (+ accompagnement à l'utilisation)	***	Permanent, dès 2025-2026	Coordination qualité	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de TDB créés</li> </ul>	

Charleroi, le 31/01/2025



Yves Paquet

Directeur adjoint